



Prefeitura Municipal de Lima Duarte – MG

Rua Tancredo Alves, 57 – Centro – 36.140-000 - Telefax: (32) 3281-1281

Ofício nº 145/2024- Gabinete da Prefeita

Assunto: Encaminha Atas dos Conselhos Municipais aprovando o orçamento para 2025.

Excelentíssimo Senhor,

FABIO PEREIRA VIEIRA

Presidente da Câmara de Vereadores

LIMA DUARTE – MG

Recebido em:	01 / 10 / 2024
As:	16 : 47 horas.
Assinatura:	

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara,

Nobres Vereadores,

Cumprimentando-os cordialmente, servimo-nos do presente com o fito de encaminhar às mãos de Vossa Excelência Atas dos Conselhos Municipais realizadas através de atos de democracia com a participação de todos os poderes e classes sociais aprovando o orçamento para 2025, apresentado a esta Câmara Legislativa através do Ofício nº 143/2024 protocolado na data de 30/09/2024 que possui como objeto “Encaminha Projeto de Lei Ordinária nº23/2024 que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Lima Duarte para o exercício financeiro de 2025.”

Atenciosamente,

Lima Duarte, 01 de Outubro de 2024.

ELENICE PEREIRA

DELGADO

SANTELLI:51250349672

Assinado de forma digital por

ELENICE PEREIRA DELGADO

SANTELLI:51250349672

Dados: 2024.10.01 14:19:02

-03'00'

ELENICE PEREIRA DELGADO SANTELLI
Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE LIMA
DUARTE**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTES DE LIMA DUARTE -
CMELD**

ATA N° 02/2024

Ata da reunião ORDINÁRIA do Conselho Municipal de Esportes de Lima Duarte - CMELD realizada às dez horas do dia vinte e cinco de setembro de dois mil e vinte e quatro, na sede da Prefeitura Municipal de Lima Duarte localizada na Praça Juscelino Kubitschek, 173, Centro - MG.

Os conselheiros presentes na reunião foram: **LEANDRO BRASIL ALVES** – Representante da Secretaria de Esportes- Representante da Secretaria de Saúde – **JOÃO PEDRO DA SILVA RIBEIRO**, Representante da Secretaria de Turismo e Cultura – **SANDRA DO NASCIMENTO CAMPOS PEREIRA**, Representantes dos profissionais de Educação física – **GUSTAVO HENRIQUE DE PAIVA PAULA E MARIA ELISA VILELA**, Representante das Associações ou Clubes Esportivos- **BERNADO DE PAULA SALLES E MARCOS EDUARDO DA SILVA REIS**. A pauta seguiu conforme comunicado enviado aos conselheiros, que constava: Aprovação do orçamento para 2025 do setor de esportes e assuntos gerais referente ao conselho. Abrangindo os trabalhos o vice-presidente **Gustavo Henrique de Paiva Paula** agradeceu a presença de todos e analisou o trabalho de todos. Em seguida deu-se início à reunião discutindo sobre os valores gastos dentro do setor como: bolsa atleta, eventos, materiais de limpeza, reformas e construções. Ainda com a palavra o conselheiro citou o projeto virando o jogo, onde atua sete professores da área de educação física, e um educador da área das artes marciais e a partir desse projeto acontecem os eventos como corridas, torneios de vôlei entre outros, e logo após são discriminados os valores gastos dentro do orçamento, e o mesmo enfatizou o sucesso do projeto virando o jogo, o mesmo falou que o setor pretende fazer a aquisição de uma van para sanar as demandas do esporte, como o transporte de atletas de várias modalidades para competições fora do Município. O conselheiro Marcos assumiu a palavra e propôs que fossem feitos uniformes para os alunos do projeto virando o jogo, o que foi aceito e aprovado por todos os membros ali presentes. De volta com a palavra o conselheiro Gustavo falou sobre o ICMS esportivo do Município, o mesmo se tornou responsável juntamente com membros da Secretaria de Esportes por trazer verbas relacionadas ao ICMS no

BERNARDO DE PAULA
SALLES:09035557603
57603

Assinado de forma digital por BERNARDO DE PAULA
SALLES:09035557603
Dados: 2024.09.30 10:45:48 -03'00'

Município. O conselheiro Marcos de volta com a palavra propôs também que fossem dados lanches aos atletas que participam do projeto virando o jogo, que também foi aprovado pelos membros participantes. O conselheiro Bernardo assumiu a palavra sobre a licitação dos transportes, e deu a ideia de pegar uma licitação já feita em Juiz de Fora ou outra cidade da região próxima a Lima Duarte, como se fosse uma despesa. O conselheiro Marcos faz uma crítica referente ao Bolsa Atleta para que apenas os atletas que residem em Lima Duarte recebam o Bolsa Atleta, e assim que algum desses atletas saíssem da cidade, passaria automaticamente sua bolsa para outro atleta. O conselheiro João Pedro assumiu a palavra e deu como exemplo o carro alugado pela secretaria de saúde, uma vez que dessa forma seria de grande valia para o setor e com menos gastos do que se fosse feita a aquisição de um veículo.

Diante de todos os conselheiros presentes o orçamento para 2025 foi aprovado.

Nenhum outro conselheiro fez o uso da palavra.

Ao fim da reunião os conselheiros assinaram a ata. O presidente então encerrou a reunião.

Nada mais havendo a tratar, eu secretário, lavrei, datei e assinei a presente ata.

Luanda Paula Almeida do Nascimento Campos

*Reunir João Pedro da Silva Ruivo, Marcos Eduardo da
Silva Reis, Gerente Administrativo do Pólo Pádel, Maria Elisa
Silva Lilela*

BERNARDO
DE PAULA
SALLES:0903
5557603

Assinado de forma
digital por BERNARDO
DE PAULA
SALLES:09035557603
Dados: 2024.09.30
10:45:28 -03'00'

Ata da 189ª Reunião Ordinária do CMAS em 17/09/2024, terça-feira, às 14:00 horas no CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO. A reunião teve início, após a verificação de quórum, com a vice presidente Amanda justificando a ausência da presidente, dando boas vindas e agradecendo a presença de todos. A reunião contou com a participação dos seguintes membros: Amanda Campos Paula, Bianca Alves Vieira, Maria José Rodrigues, Andréa Esméria Campos, Lidiana Oliveira Carvalho, Juliane de Almeida Freitas, Érika de Paiva Almeida, Fernanda Cristina dos Reis, Bernadete Aparecida da Cunha, Maria Salete Soares além da secretária executiva Sônia Marcia Campos Paiva. Foram justificadas ausências das conselheiras: Tainara Cristina Ribeiro de Paula, Jaqueline Aparecida Machado Correa e Fabiely Aparecida de Paula Assis. A ata da plenária anterior foi lida e aprovada pelos presentes. Em seguida foi lida e aprovada a pauta do dia ficando assim constituída: **I – Verificação de quórum; II – Apreciação da ata da plenária anterior; III - Apresentação das justificativas de ausência; IV– Aprovação da pauta do dia; V – Apresentação e aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social referente ao exercício de 2025; VI – Apresentação e aprovação da reprogramação do saldo em conta do recurso Estadual referente a “Rede Cuidar”; VII – Apresentação do PROCAD-SUAS; VIII – Informes.** Dando sequência à reunião, foi passada a palavra para Bianca que apresentou a proposta orçamentária aos conselheiros presentes, distribuindo cópias para acompanhamento. Bianca explicou que a proposta foi baseada no Plano Plurianual da Assistência Social, no orçamento atual e nas necessidades cotidianas. Explicou que há um pequeno aumento previsto, baseando no aumento das despesas e inflação. Explicou ainda que a proposta é uma previsão de gastos e que alguns itens compõem este orçamento com valores simbólicos para que estejam presentes numa possível aquisição (bens e/ou serviços). Assim, os presentes participavam da discussão, apresentavam dúvidas e estas eram esclarecidas. Após apresentação, discussão e esclarecimentos de dúvidas, a plenária aprovou a **Resolução Nº 11 do CMAS que dispõe sobre aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social referente ao exercício de 2025.** Dando sequência à reunião foi passada a palavra para Juliane que apresentou o plano de aplicação referente a reprogramação do saldo em conta do recurso Estadual da “Rede Cuidar”. Explicou que este recurso que foi disponibilizado em dezembro de 2021 e foi reprogramada a vigência, através da resolução do CMAS nº09/2023. No entanto foi necessária nova reprogramação por ter ainda saldo em conta, visando assim finalizar o saldo em conta até dezembro de 2024. Assim, após debate e esclarecimentos, a plenária aprovou a **Resolução Nº 12 do CMAS que dispõe sobre aprovação da reprogramação do saldo em conta do recurso Federal referente a “Rede Cuidar”.** Como próximo ponto, foi abordado por Sônia Marcia que o CMAS recebeu ofício da SEDESE/MG orientando aos conselhos municipais solicitarem dos órgãos gestores municipais a apresentação de relatório de execução física e financeira do PROCAD-SUAS (Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social). Esta solicitação se deu em função que conforme levantamento realizado pelo governo Federal há um número enorme de municípios que não utilizaram o recurso, tendo um acúmulo de saldo referente a este programa. Assim, solicitou à gestão que trouxesse informações à respeito do referido Programa. Juliane explicou que esse recurso foi disponibilizado em março de 2023 e a gestão apresentou o plano para o CMAS que aprovou o mesmo. Juliane informou ainda que o recurso foi executado dentro do planejamento e teve saldo zerado em dezembro de 2023. Sônia Marcia enfatizou a importância de uma boa gestão. Em visita à Lima Duarte, a Diretora da SEDESE/MG, regional Juiz de Fora, informou que há previsão de nova parcela deste recurso para este ano ainda. Dando sequência à reunião, foram dados os informes, sendo: 1) Convite da Câmara Municipal de Lima Duarte para audiência pública dia 25/09/2024, às 18 horas para demonstração e avaliação do cumprimento das metas discais do segundo quadrimestre do exercício de 2024; 2) O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome –MDS- respondeu a solicitação feita pelo

Paiva Campos, Oliveira Freitas, Carvalho, Salete Soares, Rodrigues

município de Lima Duarte sobre os recursos disponibilizados através da Portaria MDS 886/2023. Foi informado que Lima Duarte não foi contemplada, na forma do art. 19 da portaria acima citada; 3) Convite da SEDESE para Webinar "as Entidades de Assistência Social no Contexto do Programa Nota Fiscal Mineira"; 4) A Secretaria de Assistência Social recebeu, neste mês a visita técnica da SEDESE com intuito de fortalecimento da política pública esclarecimentos de dúvidas gerias; 5) Foi divulgado entre os presentes, convite para participar das oficinas ofertadas no Centro de Convivência do Idoso. Não tendo nada mais a tratar, eu, Sônia Marcia Campos Paiva, secretária executiva, juntamente com a 1ª secretária, Érika de Paiva Almeida, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Lima Duarte, 17 de Setembro de 2024.

*Sônia Marcia Campos Paiva, Andréa
Emévia Campos, Bianca Alves Vieira, Juliana de Almeida
Freitas, Marallete Joana Cruz Maria Gore Rodrigues
Lidiana Oliveira Carvalho*



Conselho Municipal de Assistência Social de Lima Duarte
Rua José de Sales, 126 -- Centro -- Lima Duarte -- MG-- CEP: 36.140-000
Tel: (32) 3281-1936 E-mail: cmasld@yahoo.com.br

RESOLUÇÃO Nº 11, de 17 de Setembro de 2024.

Dispõe sobre aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social referente ao exercício de 2025.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Lima Duarte – CMAS, no uso das atribuições que lhe conferem as Leis Municipais nº 1.020 de 05/11/97 e nº 1.071 de 30/06/1999, alteradas pela Lei 1.167 de 12/06/2002, e Lei 1.021 de 10/11/1997 e Lei Municipal Nº 1718/2013, em sua 189ª Reunião Ordinária realizada no dia 17 de Setembro de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Proposta Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social referente ao exercício de 2025, **conforme anexo**.

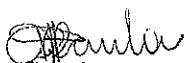
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

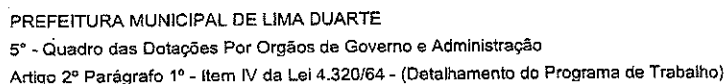
Lima Duarte, 17 de Setembro de 2024.

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO QUADRO
DE AVISOS DA PREFEITURA MUNICIPAL

EM

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE


Tainara Cristina Ribeiro de Paula
Presidente do CMAS
2023/2025



Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE
Unidade: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Unidade: 0 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SiplanWeb - Planejar Consultores Associados

Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE

Unidade: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 4 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

[illegible]

Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE

Unidade: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 1 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Código	Especificação	Desp. Correntes	Desp. de Capital	Total
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL			
08.245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS			
08.245.002	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			
08.245.002.2.0165	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	810.000,00	45.000,00	855.000,00
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	530.000,00		
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	26.000,00		
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	13.000,00		
3.1.90.94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	26.000,00		
3.3.90.14	DIÁRIAS CIVIL	8.000,00		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	110.000,00		
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	30.000,00		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	64.000,00		
3.3.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00		
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		45.000,00	
		810.000,00	45.000,00	855.000,00



Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Rua José de Sales, 126 – Centro – Lima Duarte – MG –
Tel: (32) 3281-1936 Email: conselhodoidosold@yahoo.com.br

Ata da 14ª Reunião Ordinária do CMDPI em 21 de Agosto de 2024, às 14:00 horas na sede do Centro de Convivência. A reunião teve início com a Secretaria Executiva do Conselho a Sra. Bianca Alves Viera, dando as boas vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir a pauta foi lida e aprovada sendo: **I – Verificação de quorum; II – Apresentação das justificativas de ausências; III – Aprovação da Pauta do dia; IV – Posse dos novos membros, representantes governamentais e representantes da sociedade civil; V- Eleição da mesa diretora (Presidente; Vice-Presidente, 1º Secretário; 2º Secretário), VI – Composição da Comissão de Registro de Entidades , VII- Definição do Calendário Anual, VIII- Apreciação e Aprovação do Orçamento 2025, IX- Informes.** Dando seqüência a reunião, foi abordado o **item I** que dispõe sobre a verificação de quorum, o qual foi verificado sendo possível a continuidade da reunião, em seguida passamos para o **item II – Apresentação das justificativas de ausências**, foram justificadas as ausências das Conselheiras Amanda Cristina e Dulcinéia. Na seqüência foi abordado o **item IV Posse dos novos membros representantes governamentais e representantes da sociedade civil**; foi passada a palavra para a Sra. Bianca, a qual ressaltou a importância de ser Conselheiro e desejou a todos os Conselheiros uma boa gestão, em seguida foi lida a Portaria de nº 92/2024, que nomeia os novos membros Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para o mandato de 2 anos. Como próximo ponto de pauta foi abordado o **item V- Eleição da mesa diretora (Presidente; Vice-Presidente, 1º Secretário; 2º Secretário)** foi passada a palavra para a Sra. Bianca que antes de começar a eleição da mesa diretora, realizou uma apresentação em forma de slide sobre as funções da mesa diretora e ressaltou que os referidos cargos só poderiam ser ocupados por Representantes Titulares do Conselho. Assim sendo realizou se a eleição, sendo eleitos por Unanimidade, como Presidente o Sr. Nicolai Aquino Silva Gomes como Vice-Presidente o Sr. Marcelo Antônio de Carvalho; 1º Secretária a Sra. Andréa Esméria Campos e como 2º Secretária a Sra. Tânia de Souza Moreira . Dessa forma foi aprovada a **Resolução Nº 03/2024** que dispõe sobre a **composição da mesa diretora para mandato de 21 de Agosto de 2024 à 21 de Agosto de 2026**. Na seqüência passamos para o ponto **VI – Composição da Comissão de Registro de Entidades**, a secretária executiva Bianca explicou que era necessário alterar a composição da Comissão de Inscrição de Entidades visto que os membros da

Campos Oliveira Aquino Silva Gomes
Andréa Esméria Campos Tânia de Souza Moreira
Marcelo Antônio de Carvalho



Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Rua José de Sales, 126 -- Centro -- Lima Duarte -- MG --
Tel: (32) 3281-1936 Email: conselhodoidosold@yahoo.com.br

mesma não fazem mais parte do Conselho, na oportunidade Bianca explicou qual é a função desta Comissão. Após a explanação os Conselheiros Nicolai, Cleuza, Andréa e Maria Manoelita colocaram o nome a disposição sendo aprovados pelos demais conselheiros presentes. Dessa forma foi aprovada a **Resolução N° 04/2024** que dispõe sobre a Comissão de Registro de Entidades. Como próximo ponto abordamos o item **VII- Definição do Calendário Anual**, Bianca ressaltou que seria importante termos uma data definida para as reuniões e informou que isso ajuda na organização do Conselho. Após debate de melhor dia e horário foi sugerido e aprovado que as reuniões acontecerão às terças-feiras do mês a cada 90 dias às 9h da manhã. Dessa forma foi aprovada a **Resolução N° 05/2024** que dispõe sobre o Calendário das Reuniões do CMDPI. Na sequência abordamos o item **VIII- Apreciação e Aprovação do Orçamento 2025**, Bianca explicou que o Orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa deve ser apreciado e votado pelo Conselho, Bianca explicou como funciona o Orçamento e apresentou a proposta elaborada de acordo com a realidade do município. O orçamento foi apreciado, as dúvidas sanadas e posteriormente aprovado por unanimidade, gerando **Resolução de N° 06/2024** que dispõe sobre a aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal da Pessoa Idosa para o ano de 2025. Como último ponto da pauta foram dados os informes. 1) A Conselheira Fabiely informou que será realizado o Desfile da Melhor Idade no dia 31 de agosto, sendo o desfile uma atividade de Convivência dos Idosos com seus familiares e com a comunidade, na oportunidade Fabiely realizou o convite para todos os Conselheiros. Não havendo mais informes e não tendo nada mais a tratar, foi encerrada a reunião, eu Andrea Esméria Campos, 1ª Secretária, juntamente com a Secretária Executiva Bianca Alves Vieira lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos presentes. Lima Duarte, 21 de Agosto de 2024.

Andrea Esméria Campos, Divina Maria de Jesus
Bianca Alves Vieira Nicolai Aquino Silva Gomes, Francisco
Aponeci da Machado Costa, Soraia
Lucas de Oliveira Almeida Sônia de Souza Oliveira
Monica dos Santos Clemente Brites Liliana de Fátima
Mª Manoelita de P. Almeida Marcelo Antonio de Carvalho

RESOLUÇÃO Nº 06, de 21 de Agosto de 2024.

**Dispõe sobre a Proposta Orçamentária do
Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para 2025.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 1.808/2015 e a Lei nº 1.896/2018, em sua 14ª Reunião Ordinária realizada o dia 21 de Agosto de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a proposta Orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para 2025.

Art. 2º - Está publicação entra em vigor na data de sua publicação.

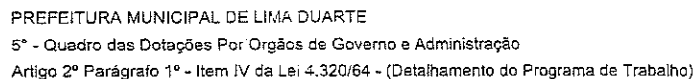
Lima Duarte, 21 de Agosto de 2024.

**PUBLICADO POR Afixação NO QUADRO
DE AVISOS DA PREFEITURA MUNICIPAL**

EM 21/08/2024


Nicolai Aquino da Silva Gomes
Presidente do CMDPI

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE



Página(s): 1/1


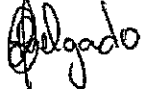



Sub-Unidade: 0 - FUNDO MUNICIPAL DE DIRETOS DA PESSOA IDOSA

SiplanWeb - Planejar Consultores Associados

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE LIMA DUARTE/MG - REALIZADA EM 23 DE SETEMBRO DE 2024

Aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Turismo às 14 horas no Centro de Informações Turísticas, localizado à praça José Guilherme Delgado, S/N, para tratar dos seguintes assuntos: 1- Extratos do FUMTUR; 2 - ICMS 2023; 3 - Assuntos gerais.

Entre os presentes estavam: Renata Geissler Delgado – Titular (Representante da Secretaria de Turismo e Cultura), Tules Antônio da Fonseca – Suplente (Representante do Instituto Estadual de Floresta), Arnaldo Valentim Santos – Suplente (Representante do Turismo Rural), Lucia Helena Souza Dutra – Titular (Representante da Secretaria de Turismo e Cultura), Virgínia Lande – Titular (Representante da Associação Cultural Caminho da Serra), Márcio Lucinda Lima – Titular (Representante da Instância de Governança Regional Serras do Ibitipoca), Nara Almeida Costa – Suplente (Representante da Secretaria de Turismo e Cultura), Matheus Frazão de Oliveira – Titular (Representante da Secretaria Municipal da Fazenda), Entre os ausentes, Jorge Bezerra – Titular (Representante do Turismo Rural), Allisson Vilela de Paula – Suplente (Representante da Secretaria de Turismo e Cultura), Ana Lídia Resende Paula – Titular (Representante do Instituto Candeia de Cidadania), Eduardo Hargreaves Surerus – Titular (Representante da Associação de Moradores e Amigos de Ibitipoca), Davi Pimenta Delgado – Titular (Representante da Secretaria Municipal de Educação), Jéssica Gonzalez Uebe Aguiar – Titular (Representante da Associação Comercial e Industrial de Lima Duarte), Ana Lídia Resende Paula – Titular (Representante do Instituto Candeia de Cidadania), Matheus Baumgratz da Fonseca – Suplente Titular (Representante do Trade Turístico), Roseane Dias Moreira – Suplente (Representante da Associação de Moradores e Amigos de Ibitipoca), Helena Fátima de Oliveira Reis – Suplente (Representante da Secretaria Municipal da Fazenda), Matheus Fagundes Ramos de Sales, Suplente (Representante do Instituto Candeia de Cidadania), Paulo Sérgio de Paiva Salles – Suplente (Representante da Associação Comercial e Industrial de Lima Duarte), Eduardo Clemente de Paula – Suplente (Representante da Secretaria Municipal de Educação), Marciano dos Santos Júnior – Suplente (Representante da Instância de Governança Regional Serras de Ibitipoca), Paulo Roberto Tenius Ribeiro – Titular (Representante do Instituto Estadual de Floresta), Miriam Senra Duque – Suplente (Representante da Associação Cultural Caminho da Serra), Nayara Aparecida Lima – Titular (Representante do Trade Turístico), convidado Sr. Vladimir Filgueira de Lima. A presidente Renata Geissler Delgado, iniciou desejando boa tarde e agradecendo a presença de todos. Confirmando que havia quórum deu início a reunião com a pauta conforme ofício de número 07/2024. Justificou as ausências dos demais conselheiros, e comunicou que após o pedido de exoneração do titular representante da Associação de Moradores e Amigos de Ibitipoca (AMAI), está aguardando o ofício da Associação com a indicação dos novos membros, continuando a reunião com o primeiro item da pauta. 1- Extratos do Fumtur; A presidente apresentou os gastos do Fumtur dos meses anteriores, destacando o pagamento da empresa de assessoria, no valor de R\$34500,00. Ressalva que o município está no período de atualização do Mapa do Turismo Brasileiro, e que a secretaria está encaminhando à empresa de consultoria todos os documentos necessários para a atualização. Aprovado por todos os gastos do período. Continuando a presidente apresenta o orçamento QDD do Turismo para 2025, informa que houve uma redução do valor referente ao ano anterior, uma parte nas obrigações patronais, devido a mudança da redução do imposto cobrado pelo INSS. A retirada do festival gastronômico, a redução das placas de sinalização. Após toda apresentação ficando da seguinte forma QDD Turismo Exercício 2025 (Quadro das Dotações Por Órgãos de Governo e Administração) GOVERNANÇA DA POLÍTICA DE TURISMO, MANUT. CENTRO DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS 248.301,18: CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 74.116,47 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL 126.414,92 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 15.169,79 DIÁRIAS CIVIL 4.000,00 3.3.90.30

Ata.     

MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA 8.000,00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 600,00 REVITALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO TURÍSTICA 15.000,00 0,00 15.000,00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA 15.000,00 CONTRIB.A.M.CIRCUITO TURÍSTICO SERRAS DE IBITIPOCA 14.400,00 CONTRIBUIÇÕES 14.400,00 INCENTIVO AO TURISMO LOCAL 134.400,00 0,00 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DE 1.000,00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA 8.400,00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA 120.000,00 MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO 900,00 MATERIAL DE CONSUMO 900,00. Após a explanação, o conselho **APROVA** o orçamento para 2025. O vice-presidente, Sr. Arnaldo junto com os demais conselheiros ressalta a importância de adequar cada dotação do orçamento ao plano municipal de Turismo. No próximo item da pauta 2- ICMS 2023 a presidente esclarece que o município foi habilitado a receber o recurso do ICMS referente ao ano de 2023. Continuando no item 3- Assuntos gerais; com a palavra sr. Tales sugere que os conselheiros marquem uma reunião com o executivo para alinhar o orçamento ao Plano Municipal de Turismo. o que é aceito por todos, Sr Arnaldo solicita aos conselheiros o apoio, da mesma forma que foi agendado no distrito de ibitipoca, onde se concentra o maior número de empresários no segmento de turismo, uma visita e mutirão de cadastro ao CADASTUR, seja feito também em Lima Duarte, solicitar um apoio da associação comercial. os conselheiros apoiaram a ideia, ficando a decidir a data para a ação. Nada mais havendo a tratar, eu, Lucia Helena Souza Dutra, lavrei esta ata que depois de lida e aprovada será assinada pelo presidente e demais conselheiros presentes, Lima Duarte-MG. 23 de setembro de 2024.

Lucia Helena Souza Dutra, Arnaldo Almeida Costa, Tales Antonio da Fonseca, Renata Gisela Delgado, Vinícius da Silva, Marcio Luis Lima, Moisés Frazão de Sousa



ATA

Aos 24 dias de setembro de 2024 reuniram-se em reunião extraordinária na Secretaria de Educação de Lima Duarte os Conselheiros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Lima Duarte para a apresentação e apreciação da segunda proposta do orçamento da educação para o ano de 2025. Essa reunião dá continuidade à discussão iniciada na semana passada, quando ficou decidido que haveria uma revisão nos valores propostos. A reunião contou com a presença de Maria Cristina Mautone Alves Vargas, Secretária de Educação, de Sânzio Gonzales, Gerente de Núcleo Educacional e de Luiz Roberto Gonçalves Figueiredo Filho, Diretor de Contabilidade e Finanças da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Também estavam presentes representantes do Conselho Municipal de Educação. A reunião se iniciou com a explicação e apresentação da nova proposta orçamentária por Luiz Roberto. Ele informou que pela LDO aprovada, não haveria aumento orçamentário para 2025, o que levou, inicialmente, a uma proposta orçamentária mais enxuta (que foi debatida na semana passada). Entretanto, após reconsiderações sobre a questão da arrecadação para 2025, cuja expectativa é de aumento, foi possível rever os parâmetros para 2025. O orçamento municipal para 2024 foi de R\$ 81 milhões, a proposta inicial era de R\$ 80 milhões na primeira proposta para 2025 e, após a reconsideração, passou a ser de R\$ 88.738.014,45 milhões. O orçamento para a Educação teve um pequeno aumento e se manteve os 25% obrigatórios (composto por contribuição do FUNDEB somados aos recursos próprios alocados em orçamento), totalizando R\$ 14.923.000 (o que corresponde, especificamente, à 25,42% do orçamento municipal). Em comparação com os valores previstos na proposta inicial para 2025 em relação à parte administrativa da Gestão da Secretaria, houve uma pequena redução, era de R\$ 1.660.800,00 antes e agora é de R\$ 1.645.478,31 em 2025; sobre o Ensino Fundamental, houve um aumento, era de R\$ 8.536.282,59 antes e passou para R\$ 9.321.625,40 na proposta atual; em relação ao Pré-Escolar, houve uma redução era de R\$ 2.498.400,00 e passou para R\$ 2.352.658,72 na proposta atual; em relação à Creche, uma pequena redução era de R\$ 1.309.170,00 antes e passou para R\$ 1.251.812,95 na proposta atual (ele explicou que, seguindo o critério do SIOPE, desde 2024 houve separação de Pré-escolar e Creche, que até 2023 eram previstos juntos como Educação Infantil); em relação às ações Socioeducativas, os valores cresceram de R\$ 900.000,00 na proposta anterior para R\$ 965.000,00 na proposta atual; o Transporte Escolar teve uma redução era de R\$ 2.867.324,00 na proposta anterior e passou para R\$ 2.508.654,25 na proposta atual; em relação ao Investimento, uma pequena redução, sendo de R\$ 1.675.000 na proposta anterior e R\$ 1.570.000,00 na atual (contando, nesse montante, com o valor de R\$1.200.000,00 de repasse não garantido do FNDE para Construção/Reforma de Edificações do Ensino Fundamental). Luiz Roberto ressaltou que para que se cumpram os valores obrigatórios para a Saúde e Educação, pode ser necessário que os valores de outros setores sejam redimensionados. Sânzio destacou que essa revisão do orçamento corresponde, ao final, à uma maior participação de recursos próprios do Município no orçamento como um todo. Após deliberarem sobre a proposta apresentada, os conselheiros do CACS FUNDEB decidiram **APROVAR** a mesma. Não havendo mais nada a ser discutido, eu, presidente do Conselho dei por encerrada a reunião e lavrei a presente ata que vai assinada pelos Conselheiros presentes.

*Márcia da Amaral de Paula, Jacqueline Almeida de Paula,
Luiz Roberto Gonçalves de F. Filho, Maria Cristina Mautone Alves Vargas,
Sânzio Gonzales, Neves, Amanda Marques de Jesus, André de
Almeida dos Reis, de Oliveira, Edsonelli, Demétrio, Paulo
dos Prazeres, Alécio, Roberto*



Conselho Municipal de Proteção e Defesa Animal

CMPDA-LD

Décima segunda reunião ordinária do Conselho Municipal de Proteção Defesa Animal

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de setembro do corrente ano, reuniram-se em plataforma online (Google Meet) as senhoras Juliana Delgado Teixeira, Rose Cristina Ueb da Silva, Maysa Neves de Oliveira, Larissa Paula Silva e a senhora Estefâne Moreira da Silva, supervisora de Planejamento Ambiental da Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, e o senhor Henrique Braga de Souza Andrade. A sra. Juliana cumprimentou a todos e informou que a pauta apresentada para esta reunião será necessário a leitura e aprovação do Orçamento para o ano de 2025 da Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária. A presidente começou justificando a importância da presença de cada convidado. Foi cedida a palavra a sra. Estefâne Moreira da Silva, que apresentou de forma concisa o relatório do orçamento para o ano de dois e mil e vinte e cinco, elaborado com base nas atividades desenvolvidas no ano corrente. Após o término da explanação, a própria apresentou aos presentes o valor estimado que é de R\$ 81.498,03 (oitenta e um mil quatrocentos e noventa e oito reais e três centavos) para Proteção e Defesa Animal, com o valor de R\$ 51.498,03 (cinquenta e um mil quatrocentos e noventa e oito reais) de Material de Consumo e R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. A conselheira Rose ressaltou a importância de a prefeitura programar a implementação do projeto da Casa de Passagem, para auxílio de controle de população animal de rua, especialmente os animais doentes e recuperação de animais castrados. Falou da necessidade de uma rubrica orçamentária específica para obras e instalações para proteção animal. Foi questionado ainda, sobre os gastos em Proteção e Defesa Animal no ano de 2024, tal questionamento foi respondido pela sra. Estefâne. Após nova deliberação e considerações finais, foi posto para aprovação o orçamento para dois mil e vinte e cinco. E de forma unânime e sem ressalvas, foi **APROVADO** o orçamento para o ano de dois mil e vinte e cinco, como descrito acima. Tal ata devidamente assinada será encaminhada para o Gabinete Municipal. Nada mais havendo a ser tratado, eu Rose Cristina Ueb da Silva, secretária - executiva do CMPDA, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Documento assinado digitalmente

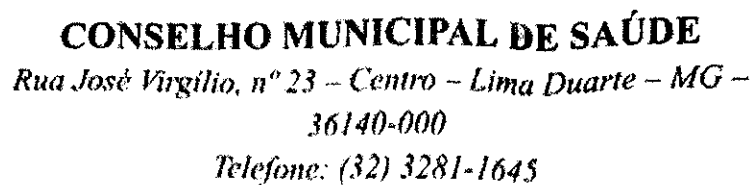
gov.br

MAYSA NEVES DE OLIVEIRA
Data: 27/09/2024 15:37:50-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Documento assinado digitalmente

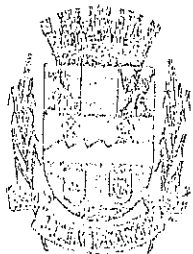
gov.br

LARISSA PAULA SILVA
Data: 27/09/2024 15:49:10-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte quatro, às nove horas, realizou-se na Secretaria Municipal de Saúde de Lima Duarte – MG, situada Rua José Virgílio, nº 23 – Centro, a ducentésima nonagésima sétima Reunião Ordinária do CMS/LD, com a seguinte pauta: 01) Justificativa de ausências; 02) Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; 03) Apresentação e Aprovação do Orçamento 2025 da Secretaria Municipal de Saúde de Lima Duarte (Raphael Verissimo) 4) Informes; Após verificação de quórum e justificando as ausências, a Presidente Maria de Fátima Almeida, iniciou a reunião cumprimentando a todos, em seguida foi realizada a leitura da ata da Reunião Ordinária anterior pela secretária Amanda Nascimento, sendo aprovada por todos os presentes. No primeiro momento, foi apresentado o Orçamento da Secretaria de Saúde para o ano de 2025 realizado pelo Secretário de Saúde Raphael Verissimo. O Orçamento para este ano está estimado em R\$ 80.618.460,12, com recursos próprios para Saúde no percentual de 25.93% – R\$11.826.466,65. A previsão da despesa de pessoal está para 45.73% da receita corrente líquida. Na apresentação foi observado através de gráficos, a evolução dos valores destinados ao orçamento de recurso próprio para a secretaria de saúde, a partir do ano de 2020, superando o teto mínimo, porém dentro dos parâmetros aceitáveis. Raphael ressalta que as maiores previsões consistem na manutenção dos serviços de média e alta complexidade, aquisição de medicação e demanda judicial, sendo essa última, uma realidade que aumenta a cada ano. Como é um ano de muitos ajustes, a previsão para ampliação dos serviços foi reduzida, a fim de analisar as principais necessidades. Foi colocado a importância de realizar um levantamento das principais doenças e comorbidades, sendo ressaltado o adoecimento mental e dos trabalhadores de todas as áreas. Após ser aberta votação, sendo aprovada por todos os presentes. Por fim nos informes, foi colocado pela secretária Amanda Nascimento o envio de ofício referente ao horário de plantão das farmácias a Câmara Municipal e Associação Comercial de Lima Duarte, até o presente momento, não foram encaminhadas respostas, somente a justificativa de não comparecimento da Associação Comercial. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Amanda Cristina do Nascimento, secretária do CMS/LD, lavrei a presente ata, que após ser aprovada será assinada por todos os presentes. Lima Duarte, 17 de setembro de 2024.

Lucinda Custódio do Nascimento, L. Phil Viana & Alk
Mouras; gazelle sparsa da de ulveva Benvenuto
Paula de Silva de Sude Francisco / 3 que
Clemente, Samuel Carvalho da Fonseca, Jacintho
Abmeida de Paula, Domingos Tadeu Campos, Andreia
Esmeria Campos gov.br



Conselho Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Educação de Lima Duarte

Rua Olímpio Otacílio de Paula, Nº 11 – Centro

Lima Duarte – Minas Gerais – CEP: 36.140-000 – Telefone: (32) 3281-1573



CME - Lima Duarte

ATA

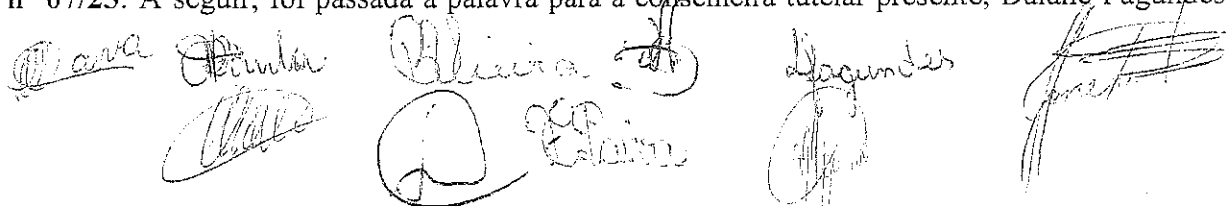
Aos 24 dias de setembro de 2024 reuniram-se em reunião extraordinária na Secretaria de Educação de Lima Duarte os Conselheiros do Conselho Municipal de Educação de Lima Duarte para a apresentação e apreciação da segunda proposta do orçamento da educação para o ano de 2025. Essa reunião dá continuidade à discussão iniciada na semana passada, quando ficou decidido que haveria uma revisão nos valores propostos. A reunião contou com a presença de Maria Cristina Mautone Alves Vargas, Secretária de Educação, de Sânzio Gonzales, Gerente de Núcleo Educacional e de Luiz Roberto Gonçalves Figueiredo Filho, Diretor de Contabilidade e Finanças da Prefeitura Municipal de Lima Duarte. Também estavam presentes representantes do Conselho Municipal de Educação. A reunião se iniciou com a explicação e apresentação da nova proposta orçamentária por Luiz Roberto. Ele informou que pela LDO aprovada, não haveria aumento orçamentário para 2025, o que levou, inicialmente, a uma proposta orçamentária mais enxuta (que foi debatida na semana passada). Entretanto, após reconsiderações sobre a questão da arrecadação para 2025, cuja expectativa é de aumento, foi possível rever os parâmetros para 2025. O orçamento municipal para 2024 foi de R\$ 81 milhões, a proposta inicial era de R\$ 80 milhões na primeira proposta para 2025 e, após a reconsideração, passou a ser de R\$ 88.738.014,45 milhões. O orçamento para a Educação teve um pequeno aumento e se manteve os 25% obrigatórios (composto por contribuição do FUNDEB somados aos recursos próprios alocados em orçamento), totalizando R\$ 14.923.000 (o que corresponde, especificamente, à 25,42% do orçamento municipal). Em comparação com os valores previstos na proposta inicial para 2025 em relação à parte administrativa da Gestão da Secretaria, houve uma pequena redução, era de R\$ 1.660.800,00 antes e agora é de R\$ 1.645.478,31 em 2025; sobre o Ensino Fundamental, houve um aumento, era de R\$ 8.536.282,59 antes e passou para R\$ 9.321.625,40 na proposta atual; em relação ao Pré-Escolar, houve uma redução era de R\$ 2.498.400,00 e passou para R\$ 2.352.658,72 na proposta atual; em relação à Creche, uma pequena redução era de R\$ 1.309.170,00 antes e passou para R\$ 1.251.812,95 na proposta atual (ele explicou que, seguindo o critério do SIOPE, desde 2024 houve separação de Pré-escolar e Creche, que até 2023 eram previstos juntos como Educação Infantil); em relação às ações Socioeducativas, os valores cresceram de R\$ 900.000,00 na proposta anterior para R\$ 965.000,00 na proposta atual; o Transporte Escolar teve uma redução era de R\$ 2.867.324,00 na proposta anterior e passou para R\$ 2.508.654,25 na proposta atual; em relação ao Investimento, uma pequena redução, sendo de R\$ 1.675.000 na proposta anterior e R\$ 1.570.000,00 na atual (contando, nesse montante, com o valor de R\$ 1.200.000,00 de repasse não garantido do FNDE para Construção/Reforma de Edificações do Ensino Fundamental). Luiz Roberto ressaltou que para que se cumpram os valores obrigatórios para a Saúde e Educação, pode ser necessário que os valores de outros setores sejam redimensionados. Sânzio destacou que essa revisão do orçamento corresponde, ao final, à uma maior participação de recursos próprios do Município no orçamento como um todo. Após deliberarem sobre a proposta apresentada, os conselheiros do Conselho Municipal de Educação de Lima Duarte, decidiram APROVAR a mesma. Não havendo mais nada a ser discutido, eu, presidente do Conselho dei por encerrada a reunião e lavrei a presente ata que vai assinada pelos Conselheiros presentes.

Leiliane Beatriz da Silva Carelli, Daqueline Francisco de Moya Alpa
das Graças, Maria das Dores de Oliveira,
Sânzio Gonçalves, Luiz Roberto

Leiliane Beatriz da Silva Carelli

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Ata da 131ª Reunião Ordinária do CMDCA/LD em 20 de Agosto de 2024, terça-feira às 14:00 horas na sede do CRAS, com a seguinte pauta: I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; II – Aprovação da pauta do dia; III – Apresentação da minuta e aprovação do Regimento Interno do CMDCA/LD; IV – Apresentação e aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lima Duarte – FUMECAD/LD referente ao exercício de 2025; V – Aprovação da alteração dos membros da Comissão de Registro de Entidades e Inscrição de Programas do CMDCA/LD; VI – Apresentação do relatório de Atendimento do Conselho Tutelar; VIII – Informes. A reunião teve início, após a verificação de quórum, com a presidente Janete dando boas vindas e agradecendo a presença de todos. Estavam presentes na plenária: Janete Umbelina da Silva Souza Torres, Nicolai Aquino Silva Gomes, Tainara Cristina Ribeiro de Paula, Cíntia Paiva Mautone, Simone de Carvalho Alves, Bianca Alves Vieira, Fernanda Cristina da Cunha Paiva, Cleusa Maria de Oliveira Silva e Bruna Helena Ferreira de Alcântara. Estavam presentes ainda a conselheira tutelar Daiane Fagundes de Paiva, além da secretária executiva Sônia Marcia Campos Paiva. Foram justificadas as ausências dos conselheiros: Bernardo de Paula Salles, Maria Salete Soares Neves, Rozelaine Ávila da Silva, Lidiania Oliveira Carvalho, Pâmela Jenifer de Oliveira, Geovania Carelli, Renata Geissler Delgado e Ângela Helena de Souza Oliveira. Dando sequência à reunião, foi realizada a leitura da ata da plenária anterior e foi devidamente aprovada e assinada pelos presentes. Como próximo ponto, foi passada a palavra para Janete que explicou que a Comissão se reuniu uma vez presencialmente para debater e esboçar a minuta do Regimento, juntamente com a secretária executiva e depois foram realizados ajustes. Desta forma, a minuta do Regimento Interno foi apresentada na plenária, em transparências. Na medida em que era apresentada, ia sendo discutida, sendo aprovada por blocos após todos os esclarecimentos. Desta forma, foi aprovada a **resolução nº 06/2024** que dispõe sobre a **aprovação da Aprovação do Regimento Interno do CMDCA/LD**. Como próximo ponto da pauta, foi passada a palavra para a Gestora da Assistência Social Bianca Alves Vieira que apresentou a proposta Orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lima Duarte – FUMECAD/LD referente ao exercício de 2025. Bianca explicou que se trata de um orçamento pequeno pois as ações previstas para criança e adolescente já estão contempladas no orçamento da Assistência social, ficando o do Fundo, apenas para financiamentos principalmente com recursos de doações referentes à dedução de imposto de renda e outras ações permitidas por Resolução do CONANDA(Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente) nº 137/2010. Assim, apresentou a proposta orçamentária em transparência, detalhando as especificações constantes na proposta e seus respectivos valores. Desta forma, após esclarecimentos, a plenária aprovou a **resolução nº 07/2024** que dispõe sobre a **aprovação da Proposta Orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lima Duarte – FUMECAD/LD referente ao exercício de 2025**. Dando sequência à reunião, foi passada a palavra para a secretária executiva Sônia Marcia que apresentou a necessidade de alterar a composição dos membros da Comissão de Registro de Entidades e Inscrição de Programas. Na oportunidade, explicou as atribuições da Comissão e sua importância. Esclareceu que entre as competências dos conselheiros, está a análise do Registro de Entidades e Inscrição de Programas e discorreu sobre os procedimentos necessários para isso e ainda atualizou a plenária sobre os programas atualmente inscritos no CMDCA/LD. A comissão deve ter composição paritária e, por aclamação, foi formada pelos seguintes membros: representantes do Governo: Nicolai Aquino Silva Gomes e Tainara Cristina Ribeiro de Paula; e representantes da Sociedade Civil: Janete Umbelina da Silva Souza Torres e Bruna Helena Ferreira de Alcântara. Após debate e esclarecimentos, a plenária aprovou a **resolução nº 08/2024** que dispõe sobre a **aprovação da Comissão de Registro de Entidades e Inscrição de Programas do CMDCA/LD revogando as resoluções nº 03/21 e nº 07/23**. A seguir, foi passada a palavra para a conselheira tutelar presente, Daiane Fagundes



Handwritten signatures of the council members and the guardian, including Nicolai Aquino Silva Gomes, Tainara Cristina Ribeiro de Paula, Janete Umbelina da Silva Souza Torres, Bruna Helena Ferreira de Alcântara, and Daiane Fagundes de Paiva.

Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA DUARTE

Unidade: 14 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Sub-Unidade: 0 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Código	Especificação	Desp. Correntes	Desp. de Capital	Total
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL			
08.243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
08.243.018	ATENÇÃO À CRIANÇA E O ADOLESCENTE			
08.243.018.1.0049	AQUIS.EQUIP E MOBILIARIO P/AÇÕES CRIAN/ADOLESCENTE			
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	3.000,00	3.000,00
08.243.018.2.0124	AÇÕES PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES		3.000,00	
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	43.000,00	0,00	43.000,00
3.3.90.14	DIÁRIAS CIVIL	25.000,00		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	8.000,00		
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	3.000,00		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	1.000,00		
08.243.018.2.0125	PROJETO JOVEM CIDADÃO	6.000,00		
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	109.000,00	0,00	109.000,00
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	6.000,00		
3.3.90.48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	7.000,00		
		96.000,00		
		152.000,00	3.000,00	155.000,00